



ПРИКАЗ

« 03 » феврале 2015 г.

№ 54

г. Ижевск

**О Совете директоров стационарных учреждений
социального обслуживания Удмуртской Республики**

В целях совершенствования работы по организации социального обслуживания граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания Удмуртской Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики Совет директоров стационарных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете директоров стационарных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики.
3. Утвердить прилагаемый состав Совета директоров стационарных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики.

Министр

О.А. Корепанова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной,
семейной и демографической
политики Удмуртской Республики
от «03» 02 2015 года № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете директоров стационарных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики

І. Общие положения

1. Совет директоров стационарных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики создаётся в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее соответственно – Совет, Министерство) в целях совершенствования организации социального обслуживания граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания Удмуртской Республики (далее – учреждения).

2. Совет не является юридическим лицом. Обособленным имуществом не наделяется, самостоятельного баланса, печатей со своим наименованием, а также счетов в кредитных организациях не имеет.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

4. Совет создаётся на неопределённый срок.

ІІ. Задачи Совета

5. Задачами Совета являются:

1) анализ состояния дел в сфере социального обслуживания граждан, выявление и устранения причин, препятствующих развитию системы социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике;

2) участие в разработке нормативной базы в сфере социального обслуживания граждан на территории Удмуртской Республики;

3) участие в экспертизе проектов нормативных правовых актов Удмуртской Республики в области социального обслуживания граждан;

4) формулирование задач по актуализации требований к содержанию и качеству социального обслуживания граждан в учреждениях;

5) поддержка процесса разработки, признания, распространения и использования профессиональных и корпоративных стандартов профессиональной деятельности в учреждениях;

6) разработка предложений по эффективному использованию государственного финансирования для решения задач, связанных с социальным обслуживанием граждан в учреждениях;

7) оказание методической помощи руководителям и работникам Учреждений в реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, регулирующего деятельность учреждений;

8) развитие и укрепление контактов между учреждениями на межреспубликанском уровне; организация обмена опытом работы;

9) участие в разработке и внедрении новых форм и методов работы в по улучшению обслуживания граждан в учреждениях;

10) участие в организации и проведении конференций, совещаний, семинаров по вопросам социального обслуживания граждан в учреждениях;

11) участие в проверках деятельности учреждений, организуемых Министерством;

12) участие в организации и проведении смотров-конкурсов, конкурсов профессионального мастерства работников учреждений;

13) подготовка и внесение министру социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики предложений о поощрении, присвоении почётных званий и представлении к государственным наградам руководителей и работников учреждений;

14) выступление в средствах массовой информации по вопросам деятельности учреждений и проблемам социального обслуживания граждан в учреждениях;

15) организация наставничества из числа членов Совета для директоров учреждений, если выполнение ими должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и новых практических навыков.

III. Состав и структура Совета

6. Состав Совета утверждается приказом Министерства.

7. В состав Совета входят директора учреждений.

8. Совет состоит из председателя Совета, его заместителя, секретаря Совета и членов Совета.

IV. Полномочия членов Совета

9. Председатель Совета:

1) организует работу Совета;

2) определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета;

3) проводит заседания Совета;

4) даёт поручения членам Совета;

5) организует работу привлечённых экспертов, консультантов.

10. Заместитель председателя Совета обеспечивает организацию работы Совета по направлениям, определяемым председателем Совета, и исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие.

11. На секретаря Совета возлагаются:

1) организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета;

2) информирование членов Совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Совета, ознакомление членов Совета с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Совета;

3) оформление протокола заседания Совета.

12. Члены Совета выполняют поручения, вытекающие из настоящего Положения.

V. Права Совета

13. Совет для выполнения возложенных на него функций имеет право:

1) рассматривать на заседании вопросы, отнесённые к его компетенции;

2) привлекать к работе руководителей территориальных органов Министерства, директоров и работников учреждений, экспертов и консультантов, не являющихся членами Совета, для участия в заседаниях;

3) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информацию и сведения, необходимые для работы Совета, у соответствующих органов и организаций.

14. Члены Совета имеют право:

1) участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов повестки дня заседания;

2) вносить предложения по плану работы Совета, повесткам заседаний, а также по совершенствованию работы.

VI. Порядок работы Совета

15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

16. Совет правомочен проводить заседания и принимать решения при наличии на заседании не менее половины от общего числа её членов.

17. Заседание Совета ведёт председатель Совета или его заместитель.

18. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

19. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа её членов, присутствующих на заседании.

20. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом. Решения Совета носят рекомендательный характер.

21. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета (в период его отсутствия заместителем председателя Совета) и направляется членам Совета. При несогласии с принятым решением член Совета вправе изложить в письменной форме своё особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

22. Члены Совета, а также лица, приглашённые на заседание, уведомляются не менее чем за три дня до проведения заседания Совета о месте, дате, времени проведения заседания Совета и вопросах, включённых в повестку дня.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественной комиссии осуществляет отдел стационарных учреждений Министерства.

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства социальной,
семейной и демографической
политики Удмуртской Республики
от «03» 02 2015 года № 54

СОСТАВ

Совета директоров стационарных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики

- | | |
|----------------------------------|---|
| Селякина
Ольга Борисовна | - директор бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей», председатель совета; |
| Кочурова
Татьяна Сергеевна | - директор бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Нагорный психоневрологический интернат», заместитель председателя совета; |
| Нифантова
Светлана Алексеевна | - директор бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Воткинский психоневрологический интернат», секретарь совета; |
| члены совета: | |
| Шубин
Иван Николаевич | - директор бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Ижевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»; |
| Щербакова
Юлия Владимировна | - директор бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Глазовский психоневрологический интернат». |
-