



ПРИКАЗ

«25» мая 2016 г.

№ 113

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка работы Квалификационной комиссии и
Требований для присвоения водителю автомобиля хозяйственной
службы классности за уровень профессионального мастерства**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 февраля 2011 года № 44 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения классности, условиях выплаты ежемесячной надбавки за классность водителю автомобиля исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, государственного органа Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы Квалификационной комиссии.

2. Утвердить прилагаемые Требования для присвоения водителю автомобиля хозяйственной службы классности за уровень профессионального мастерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 года.

Министр

О.А. Корепанова

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства социальной,
семейной и демографической
политики Удмуртской Республики
от «25» 05 2016 года № 113

ПОРЯДОК работы Квалификационной комиссии

1. Квалификационная комиссия создается в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее соответственно – Комиссия, Министерство) на постоянной основе с целью присвоения, снижения (снятия) классности водителю автомобиля хозяйственной службы (далее – водитель).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о порядке и условиях присвоения классности, условиях выплаты ежемесячной надбавки за классность водителю автомобиля исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, государственного органа Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 февраля 2011 года № 44 (далее – Положение).

3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
председательствует на ее заседаниях;
организует работу Комиссии;
распределяет обязанности среди членов Комиссии;
утверждает повестку дня заседания Комиссии;
осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

7. Секретарь Комиссии:
формирует повестку дня и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;

ведет прием и учет поступающих в Комиссию документов;
готовит необходимые материалы для заседания Комиссии;
не менее чем за месяц оповещает членов Комиссии и приглашенных о повестке дня, дате, месте и времени заседания Комиссии;

оформляет переписку от имени Комиссии;
оформляет протоколы заседания Комиссии;
подписывает протоколы заседания Комиссии у председателя Комиссии и регистрирует их.

8. Основанием для заседания Комиссии является ходатайство о присвоении, снижении (снятии) классности водителю, составленное по форме согласно приложению, направляемое в Комиссию непосредственным руководителем водителя.

Ходатайство о присвоении, снижении (снятии) классности направляется на имя председателя Комиссии и принимается секретарем Комиссии. К ходатайству прилагаются:

копия трудовой книжки водителя;

копия водительского удостоверения водителя.

9. Порядок и условия присвоения, снижении (снятии) классности, установления ежемесячной надбавки за классность водителю устанавливаются Положением.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства социальной,
семейной и демографической
политики Удмуртской Республики
от « 25 » 05 2016 года № 113

ТРЕБОВАНИЯ

для присвоения водителю автомобиля хозяйственной службы классности за
уровень профессионального мастерства

1. Требования для присвоения водителю автомобиля хозяйственной
службы классности за уровень профессионального мастерства (далее
соответственно – требования, водитель)

Классность водителя	Наличие отметок, дающих право на управление определенной категорией транспортных средств		Стаж работы водителем
	Водительские удостоверения, выданные до 05.11.2013	Водительские удостоверения, выданные после 05.11.2013	
водитель автомобиля 1 класса	категория «В»	категория «В» с правом на управление транспортными средствами соответствующе й категории или подкатегории с любым видом трансмиссии	непрерывный стаж работы водителем 2 класса в Министерстве социальной, семейной и или демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) не менее 1 года
водитель автомобиля 2 класса	категория «В»	категория «В» с правом на управление транспортными средствами соответствующе й категории или подкатегории с любым видом трансмиссии	требования к стажу не предъявляются

2. По решению Квалификационной комиссии водителю может быть сохранена классность, установленная в период работы в территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях.

3. Кроме требований, предусмотренных пунктом 1, присвоение водителю класса производится при соблюдении следующих условий: соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие за год работы, предшествующий рассмотрению вопроса о присвоении классности, нарушений Правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия или лишение водительского удостоверения, а также нарушений правил технической эксплуатации автомобиля и охраны труда.

Приложение

к Порядку работы Квалификационной
комиссии

Председателю Квалификационной комиссии

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

о присвоении, снижении (снятии) классности водителю автомобиля хозяйственной службы

1. Фамилия _____
 Имя _____
- Отчество _____
2. _____
- _____ (должность, отдел)
3. Дата приема на работу: _____
4. Уровень образования, направление подготовки: _____
- _____
- _____
5. Наличие отметок дающих право на управление
- определенной категорией транспортных средств
6. Общий водительский стаж:
7. Стаж работы водителем:
8. Характеристика работы (включая сведения о соблюдении трудовой дисциплины,
- соблюдении правил технической эксплуатации автомобиля, отсутствии нарушений
- Правил дорожного движения), иные сведения, характеризующие профессиональное
- мастерство водителя автомобиля:

Непосредственный
руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)