



ПРИКАЗ

«28» апреля 2015 г.

№ 135

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 сентября 2007 года № 150 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 25 сентября 2007 года № 179/3 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики»;

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 06 ноября 2007 года № 200 «О внесении изменения в Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики, утвержденное приказом Минсоцзащиты УР от 25 сентября 2007 года № 179/3»;

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 25 октября 2013 года № 195-а «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 25 сентября 2007 года № 179/3 «Об утверждении Положения о порядке

выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2015 года.

Министр



О.А. Корепанова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной,
семейной и демографической
политики Удмуртской Республики
от «28» 04 2015 года № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 сентября 2007 года № 150 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики» и определяет условия и порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее - гражданские служащие).

2. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее - Министерство), а также в целях повышения качества выполняемых задач, поставленных Главой Удмуртской Республики, Правительством Удмуртской Республики, а также руководством Министерства и имеющих особую важность для проведения государственной политики в установленной сфере деятельности Министерства; добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в служебных контрактах и должностных регламентах.

3. Показателями премирования за выполнение особо важных и сложных заданий являются один из следующих показателей:

своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных служебными контрактами и должностными регламентами;

личный вклад гражданского служащего в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов и выполнении поручений непосредственного руководителя;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

достижение значимых результатов в ходе выполнения служебных обязанностей;

внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах.

4. Условиями премирования за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

выполнение одного или нескольких показателей премирования в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

соблюдение ограничений, связанных с гражданской службой, предусмотренных законодательством;

отсутствие нарушений служебной дисциплины, правил внутреннего служебного распорядка Министерства.

5. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится ежемесячно в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий финансовый год.

Средства фонда оплаты труда, предусмотренные на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с законодательством, составляют премиальный фонд.

6. Распределение премиального фонда за выполнение особо важных и сложных заданий производится министром социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее - министр) в зависимости от достигнутых гражданскими служащими показателей премирования и выполнения ими условий премирования на основании ежемесячно представляемой планово-финансовым отделом информации о размере премиального фонда.

7. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется приказом Министерства с указанием в нем конкретных размеров премии и основания для выплаты премии.

Размер премии, выплачиваемой конкретному гражданскому служащему, определяется дифференцированно в зависимости от выполнения показателей и условий премирования в процентах от оклада денежного содержания и максимальными размерами не ограничивается, однако общая сумма премий не должна превышать сумму премиального фонда.

Решение о выплате и размере премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, принимается министром.

8. Начальники структурных подразделений ежемесячно, в срок до 25 числа текущего месяца, представляют в планово-финансовый отдел предложение о премировании, согласованное с заместителем министра, координирующим деятельность структурного подразделения, по форме согласно приложению к настоящему приказу.

Предложения о премировании составляются на основе оценки результатов работы гражданских служащих и с учетом их личного вклада в выполнение особо важных и сложных заданий, с обоснованием размера премии.

9. Подготовка проекта приказа о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется планово-финансовым отделом на основании предложений о премировании начальников структурных подразделений Министерства. Предложение о премировании должно быть согласовано с первым заместителем министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики или заместителем министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – заместитель министра) координирующим деятельность структурного подразделения.

10. За счет экономии по фонду оплаты труда (наличие вакантных должностей, экономия за счет оплаты листов временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования и т.д.) могут выплачиваться единовременные премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

11. Гражданские служащие могут не представляться к премированию за выполнение особо важных и сложных заданий в следующих случаях:

1) при невыполнении одного из условий премирования, установленных пунктом 4 настоящего Положения;

2) при наличии неисполненных должностных обязанностей или нарушений служебной дисциплины.

При неисполнении должностных обязанностей премирование гражданских служащих не производится в следующих случаях:

за невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом;

за нарушение сроков и порядка исполнения документов или поручений вышестоящих руководителей либо Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики;

за не обеспечение сохранности документов;

за нарушение сроков рассмотрения обращений граждан, организаций, должностных лиц;

за наличие обоснованных жалоб на гражданского служащего;

за некачественную подготовку вопросов к заседаниям коллегии Министерства, совещаниям и иным мероприятиям, проводимым Министерством.

приложение
к Положению о порядке выплаты премий за
выполнение особо важных и сложных заданий
государственным гражданским служащим
Министерства социальной, семейной и
демографической политики Удмуртской
Республики

ПРЕДЛОЖЕНИЯ о премировании государственных гражданских служащих

_____ за _____
(наименование структурного подразделения) (месяц и год)

1. Представлены к премированию за выполнение особо важных и сложных заданий:

Ф.И.О., должность	Наличие показателей премирования с индивидуальным указанием показателей (в соответствии с пунктом 3 Положения о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Министерства социальной, семейной и демографической политика Удмуртской Республики)	Выполнение условий премирования (в соответствии с пунктом 4 Положения о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики) Премирование осуществляется при наличии всех условий премирования	Размер премии к выплате (% от оклада денежного содержания – устанавливает министр)

2. Не представлены к премированию

Ф.И.О., должность	Основание для непредставления к премированию	
	Нарушение должностных обязанностей или служебной дисциплины (в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики) с индивидуальным указанием нарушений	Невыполнение одного из условий премирования (с указанием на невыполненное условие)

Наименование должности руководителя структурного подразделения

подпись

расшифровка