



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2025 года

№ 229

г. Ижевск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики организациям оборонно-промышленного комплекса, расположенным на территории Удмуртской Республики, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», в целях реализации в Удмуртской Республике профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики организациям оборонно-промышленного комплекса, расположенным на территории Удмуртской Республики, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

2. Установить, что отбор получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций

оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, осуществляется в порядке, определенном Порядком предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики организациям оборонно-промышленного комплекса, расположенным на территории Удмуртской Республики, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 29 апреля 2025 года № 229

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики
организациям оборонно-промышленного комплекса, расположенным
на территории Удмуртской Республики, на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования работников
организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями
оборонно-промышленного комплекса

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики организациям оборонно-промышленного комплекса, расположенным на территории Удмуртской Республики, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно – субсидии, мероприятия по обучению).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) организация оборонно-промышленного комплекса – организация, расположенная на территории Удмуртской Республики и включенная в перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 года № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах» (далее – Перечень);

2) работник – гражданин, состоящий в трудовых отношениях с организацией оборонно-промышленного комплекса, и (или) гражданин, обратившийся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей

работы и заключивший ученический договор с организацией оборонно-промышленного комплекса, желающий принять участие в мероприятиях по обучению;

3) ученический договор – договор, заключенный между организацией оборонно-промышленного комплекса и работником в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 787 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики».

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе за счет средств субсидии, поступившей в бюджет Удмуртской Республики из федерального бюджета в установленном порядке.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно – заявка, отбор) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – единый портал) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по обучению в текущем финансовом году.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) осуществление организацией оборонно-промышленного комплекса (далее также – заявитель, участник отбора) деятельности на территории Удмуртской Республики;

2) включение организации оборонно-промышленного комплекса в Перечень;

3) наличие нуждающихся в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании работников.

К категориям получателей субсидий относятся организации оборонно-промышленного комплекса, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка.

7. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» в разделе единого портала.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидии:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики – министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

б) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи заявок заявителей, а также дата и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории и критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявителями заявок;

к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 5 пункта 12 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора заявителей, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условия признания заявителей - победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации);

4) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой.

10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) гарантия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и выполнение условий, установленных пунктом 14 настоящего Порядка;

б) справка-расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обучению согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем организации оборонно-промышленного комплекса);

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах, составленных по унифицированным формам, иным формам, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих

невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

8) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В случае отсутствия у заявителя технической возможности подачи приложений к заявке в электронной форме допускается их подача в форме документа на бумажном носителе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 10 настоящего Порядка.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

12. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки, представленных участниками отбора информации, и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в

отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 10 настоящего Порядка Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки на доработку. Повторное направление заявок участнику отбора на доработку не допускается.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) ненаправления участником отбора доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

б) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить

разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг);

9) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определенным в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, Министерство корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый

порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке или скорректированному в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, в случае, если указанный размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

13. Протокол подведения итогов отбора при необходимости размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) организация оборонно-промышленного комплекса вправе использовать полученные средства на реализацию мероприятий по обучению работников в течение текущего финансового года, при этом обучение работников должно быть завершено до окончания текущего финансового года в полном объеме в соответствии с образовательной программой и средняя стоимость обучения за весь курс не должна превышать 59,58 тыс. рублей на одного работника;

2) реализация мероприятий по обучению работников осуществляется по профессиям (специальностям), за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3) организации оборонно-промышленного комплекса, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией оборонно-промышленного комплекса, запрещается приобретать за счет средств предоставленной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) организация оборонно-промышленного комплекса (за исключением организаций оборонно-промышленного комплекса, являющихся

государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) согласна на осуществление в отношении ее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) организация оборонно-промышленного комплекса обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения своих обязательств по соглашению о предоставлении субсидий с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), согласие указанных лиц на осуществление в отношении их проверок, указанных в подпункте 4 настоящего пункта.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 9 пункта 12 настоящего Порядка, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

16. Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются в форме решения Министерства.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

18. Размер субсидии организации оборонно-промышленного комплекса определяется в соответствии с заявкой и не может превышать максимальный размер субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\max} = N_i \times C_{\text{ср}},$$

где:

N_i – численность работников организации оборонно-промышленного комплекса, планируемых к обучению в текущем финансовом году;

$C_{\text{ср}}$ – средняя стоимость обучения одного работника (за весь курс обучения).

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 7 календарных дней со дня его принятия направляет организации оборонно-промышленного комплекса соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с организацией оборонно-промышленного комплекса в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета, в которое включаются в том числе требования:

1) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

2) о внесении в соглашение о предоставлении субсидии изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему – в случае реорганизации организации оборонно-промышленного комплекса в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3) о расторжении соглашения о предоставлении субсидии с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных организацией оборонно-промышленного комплекса обязательствах, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики – в случае реорганизации организации оборонно-промышленного комплекса в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации.

21. С целью заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство направляет его проект организации оборонно-промышленного комплекса в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Организация оборонно-промышленного комплекса обязана подписать в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 календарных дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения о предоставлении субсидий в указанный срок организация

оборонно-промышленного комплекса считается уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ей не предоставляется.

22. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии Министерство и организация оборонно-промышленного комплекса заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к указанному соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, указанные в пункте 21 настоящего Порядка.

23. Результатом предоставления субсидии является численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в текущем финансовом году.

Показателем достижения результата использования субсидии является доля граждан, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, в общей численности участников мероприятий по обучению.

24. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии. Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

25. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет организации оборонно-промышленного комплекса, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 30 календарных дней после дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

26. Остатки субсидии, не использованные организацией оборонно-промышленного комплекса по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля очередного финансового года, в случае, если в отношении указанных остатков субсидии Министерством по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики не принято решение об их использовании на цели, на которые они ранее были предоставлены, в очередном финансовом году.

IV. Требования к отчетности

27. Организация оборонно-промышленного комплекса представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

1) ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия), по состоянию на 1 число месяца, следующего за

отчетным кварталом, в течение года предоставления субсидии – не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом;

2) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным годом – не позднее 20 календарного дня, следующего за отчетным годом.

28. Организация оборонно-промышленного комплекса в срок не позднее 20 календарного дня, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство отчет об эффективности предоставления субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением заверенных руководителем (уполномоченным им должностным лицом) и скрепленных печатью (при ее наличии) копий следующих документов:

1) первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные организацией оборонно-промышленного комплекса затраты на проведение мероприятий по обучению, в том числе документов, подтверждающих оплату обучения и исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

2) приказа или иного документа образовательной организации (образовательного подразделения организации оборонно-промышленного комплекса) о завершении обучения с приложением списка работников, прошедших обучение, с указанием номера документа о квалификации или с приложением его копии.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пунктах 27, 28 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и при отсутствии замечаний принимает их. Принятие отчетов производится Министерством в порядке установления отчетам в системе «Электронный бюджет» статуса «Утверждено».

В случае установления факта недостоверности представленной информации и (или) предоставления в отчетах информации, указанной в пункте 27 настоящего Порядка, не в полном объеме Министерство направляет требование об их доработке с указанием причин, послуживших основанием для возникновения необходимости в их доработке.

Организация оборонно-промышленного комплекса после получения требования о доработке отчетов в срок, не превышающий 3 рабочих дней, вносит изменения в отчеты в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет их в Министерство.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30. Соблюдение организацией оборонно-промышленного комплекса порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации.

32. Субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае:

1) нарушения организацией оборонно-промышленного комплекса условий предоставления субсидии, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижения значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Министерством в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка в соглашении о предоставлении субсидии.

33. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 32 настоящего Порядка, организация оборонно-промышленного комплекса возвращает сумму полученной субсидии в полном объеме;

2) в случае, установленном подпунктом 2 пункта 32 настоящего Порядка, организация оборонно-промышленного комплекса возвращает в доход бюджета Удмуртской Республики средства субсидии в размере, который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в бюджет Удмуртской Республики, организацией оборонно-промышленного комплекса, рублей;

S – размер субсидии, предоставленной организации оборонно-промышленного комплекса, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T_{\text{ф}} / T_{\text{п}},$$

где:

$T_{\text{ф}}$ – фактически достигнутое на конец отчетного периода значение результата предоставления субсидии;

$T_{\text{п}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

34. Решение о возврате субсидии, предоставляемой организации оборонно-промышленного комплекса, в случае недостижения результата предоставления

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Удмуртской Республики
организациям оборонно-промышленного
комплекса, расположенным на территории
Удмуртской Республики, на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования работников организаций
оборонно-промышленного комплекса, а также
граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших
ученический договор с организациями
оборонно-промышленного комплекса

Министерство социальной политики
и труда Удмуртской Республики
от _____

(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения)
и почтовый адрес заявителя)

(ИНН заявителя)

(КПП заявителя)

(номер телефона заявителя)

(электронная почта заявителя)

ГАРАНТИЯ

**к отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников организаций оборонно-
промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы
службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и
заключивших ученический договор с организациями оборонно-
промышленного комплекса**

При рассмотрении заявки к отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы

службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики организациям оборонно-промышленного комплекса, расположенным на территории Удмуртской Республики, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее - Порядок), прошу учитывать следующее:

от имени _____

(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствие категории, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 6 и 9 Порядка, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 14 Порядка. Выражаю согласие на публикацию (размещение) на Единой площадке предоставления мер финансовой государственной поддержки подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации _____,

(наименование заявителя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Порядком.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 18 Порядка, в полном объеме, от имени _____

(наименование заявителя)

выражаю согласие <1>;

не выражаю согласия <1>

на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

<1> Отметить один из предложенных вариантов.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Ф. И. О., номер телефона
контактного лица)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Удмуртской Республики организациям
оборонно-промышленного комплекса,
расположенным на территории Удмуртской
Республики, на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования работников
организаций оборонно-промышленного
комплекса, а также граждан, обратившихся в
органы службы занятости за содействием в
поиске подходящей работы и заключивших
ученический договор с организациями
оборонно-промышленного комплекса

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на финансовое обеспечение затрат
на реализацию мероприятий по обучению

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Информация о лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность (номер, дата, кем выдана)	Наименование образовательной программы	Вид образовательной программы	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Количество учебных часов	Стоимость обучения 1 работника, руб.	Численность работников, направляемых на обучение, чел.	Общие затраты на организацию обучения, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

