

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О РЕСПУБЛИКАНСКОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

*(в ред. распоряжений Главы УР от 05.11.2014 № 303-ПГ, от 25.08.2015 № 312-ПГ,
от 10.08.2016 № 345-ПГ, от 19.09.2016 № 391-ПГ)*

В целях выявления и распространения передового опыта в области государственного управления и повышения престижа государственной гражданской службы Удмуртской Республики:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о республиканском конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Удмуртской Республики»;

Положение об организационном комитете по проведению республиканского конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Удмуртской Республики»;

состав организационного комитета по проведению республиканского конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Удмуртской Республики».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных Законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на реализацию республиканской целевой программы «Развитие государственной гражданской службы Удмуртской Республики на 2014 - 2018 годы».

3. Руководителям органов государственной власти Удмуртской Республики организовать работу по привлечению кандидатов для участия в конкурсе.

4. Признать утратившими силу:

распоряжение Президента Удмуртской Республики от 28 марта 2011 года № 69-РП «Об утверждении Положения о республиканском конкурсе «Лучший государственный служащий Удмуртской Республики»;

распоряжение Президента Удмуртской Республики от 9 сентября 2011 года № 186-РП «О внесении изменений в распоряжение Президента Удмуртской Республики «Об утверждении Положения о республиканском конкурсе «Лучший государственный служащий Удмуртской Республики»;

распоряжение Президента Удмуртской Республики от 19 июня 2012 года № 164-РП «О внесении изменений в распоряжение Президента Удмуртской Республики «Об утверждении Положения о республиканском конкурсе «Лучший государственный служащий Удмуртской Республики».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Удмуртской Республики – А.В.СОЛОВЬЕВ**

Утверждено
распоряжением
Главы
Удмуртской Республики
от 13 августа 2014 г. № 195-РГ

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСПУБЛИКАНСКОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, проведения и определения победителей республиканского конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Удмуртской Республики» (далее - конкурс).

2. Для организации проведения конкурса и определения победителей конкурса образуется организационный комитет (далее - оргкомитет).

Для проведения конкурсных процедур в государственных органах Удмуртской Республики образуются конкурсные комиссии (далее - конкурсная комиссия государственного органа).

3. Сроки проведения конкурса определяются распоряжением Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

4. Право на участие в конкурсе имеют государственные гражданские служащие Удмуртской Республики (далее - гражданские служащие), имеющие стаж государственной гражданской службы не менее одного года, добившиеся высоких результатов в работе, вносящие существенный вклад в развитие и повышение эффективности государственного управления в Удмуртской Республике.

5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики и кадровыми службами государственных органов Удмуртской Республики (далее - государственные органы).

II. Цели конкурса

6. Основными целями конкурса являются:
повышение профессионализма гражданских служащих;
повышение престижа государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее - гражданская служба).

III. Задачи конкурса

7. Основными задачами конкурса являются:
выявление гражданских служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности;
раскрытие творческого потенциала гражданских служащих;
определение победителей конкурса;
систематизация и распространение передового опыта в области государственного управления для его перспективного использования гражданскими служащими;
стимулирование активности и повышение мотивации эффективного исполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей, укрепление стабильности профессионального кадрового состава.

IV. Условия и порядок проведения конкурса

8. Конкурс проводится по следующим конкурсным группам:

1-я конкурсная группа - гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей, категории «помощники (советники)» высшей и главной групп должностей, категории «специалисты» высшей и главной групп должностей;

2-я конкурсная группа - гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категории «помощники (советники)» ведущей группы должностей, категории «специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей, категории «обеспечивающие специалисты» всех групп должностей.

9. Конкурс проводится в три этапа.

10. На первом этапе конкурса Управление государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее - Управление государственной службы) публикует объявление о проведении конкурса на официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики.

В публикуемом объявлении указываются:

перечень документов для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Положением; требования, предъявляемые к содержанию документов; порядок и сроки проведения конкурса.

Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию государственного органа:

заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

анкету участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением цветной фотографии формата 3 x 4;

конкурсную работу, согласованную с непосредственным руководителем, объемом не более 5 страниц машинописного текста формата А-4;

характеристику профессиональных и личностных качеств претендента, подписанную непосредственным руководителем, объемом не более 2 страниц машинописного текста формата А-4 (далее - характеристика).

В конкурсной работе должны быть аргументированно изложены основные достижения претендента в профессиональной деятельности (личный вклад претендента в процесс реализации государственным органом возложенных на него задач и функций, перечень реализованных проектов, показатели результативности служебной деятельности).

Характеристика должна содержать следующие основные разделы:

профессиональные качества участника конкурса (уровень профессиональных знаний, профессиональные умения и навыки, своевременность повышения квалификации, способность адаптировать имеющиеся знания и практический опыт к должностным обязанностям, способность усваивать новую правовую базу, аналитические способности, организаторские способности и другие);

личностные качества участника конкурса (исполнительская дисциплина, уровень ответственности, культура делового общения, самостоятельность, трудолюбие, добросовестность, коммуникабельность, вежливость, принципиальность, самокритичность и другие);

перспективы профессионального развития (способность к инициативе, творчеству, наличие желания повышать свой профессиональный уровень, возможность должностного роста претендента и другие).

Конкурсные документы не принимаются, если представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленного срока.

11. Второй этап конкурса проводит конкурсная комиссия государственного органа.

Конкурсная комиссия государственного органа принимает конкурсные документы

участников конкурса, распределяет их по конкурсным группам, оценивает анкеты и конкурсные работы.

Каждый член конкурсной комиссии государственного органа оценивает анкеты и конкурсные работы участников конкурса по балльной системе с учетом критериев согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению, после чего конкурсная комиссия государственного органа выводит интегрированную оценку и составляет рейтинг участников конкурса в каждой конкурсной группе, который оформляется решением конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии государственного органа должно быть принято не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных документов.

12. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения государственный орган представляет в Управление государственной службы информацию о победителях второго этапа конкурса в каждой конкурсной группе для их участия в третьем этапе конкурса. К информации прилагаются:

- копия решения конкурсной комиссии государственного органа;
- анкеты победителей второго этапа конкурса;
- характеристики победителей второго этапа конкурса;
- конкурсные работы победителей второго этапа конкурса.

13. Третий этап конкурса организует и проводит оргкомитет.

На третьем этапе конкурса победители второго этапа в каждой конкурсной группе выполняют конкурсное задание, утверждаемое председателем оргкомитета.

Результаты выполнения конкурсного задания оцениваются каждым членом оргкомитета по балльной системе с учетом критериев, утверждаемых председателем оргкомитета, после чего выводится интегрированная оценка.

В случае если результаты конкурсного задания нескольких участников конкурса являются одинаковыми, в целях определения победителя может быть назначено заседание оргкомитета, в ходе которого проводится индивидуальное собеседование с участниками конкурса, набравшими одинаковое количество баллов.

V. Подведение итогов конкурса

14. По итогам третьего этапа конкурса оргкомитетом принимается решение о результатах конкурса (далее - решение оргкомитета), которым определяются победители конкурса, занявшие I, II, III места в каждой конкурсной группе.

15. На основании решения оргкомитета Управлением государственной службы готовится проект распоряжения Главы Удмуртской Республики о награждении победителей конкурса дипломами "Лучший государственный гражданский служащий Удмуртской Республики" и о поощрении их денежными премиями.

16. Награждение победителей конкурса дипломами «Лучший государственный гражданский служащий Удмуртской Республики» осуществляет председатель оргкомитета или заместитель председателя оргкомитета в торжественной обстановке.

17. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики.

18. Документы претендентов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в конкурсной комиссии государственного органа, а участников третьего этапа конкурса - в Управлении государственной службы, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Положению
о республиканском конкурсе
«Лучший государственный
гражданский служащий
Удмуртской Республики»

Председателю конкурсной комиссии

(наименование государственного

органа Удмуртской Республики)

(Ф.И.О., замещаемая должность

гражданской службы с указанием

структурного подразделения)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в республиканском конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Удмуртской Республики».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

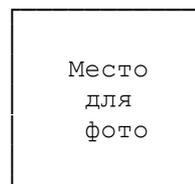
1. _____.
2. _____.
3. _____.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению
о республиканском конкурсе
«Лучший государственный
гражданский служащий
Удмуртской Республики»

АНКЕТА



Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения " __ " _____ 19__ г.
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____
E-mail _____
Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация) _____

Ученая степень, звание _____
Стаж государственной гражданской службы _____
Стаж работы по направлению, связанному с темой конкурсной работы _____
Имеете ли Вы государственные, ведомственные награды, почетные звания, дипломы (перечислите) _____

Участвовали ли Вы в семинарах, форумах, конференциях по направлению, связанному с темой конкурсной работы (перечислите) _____

Получали ли Вы дополнительное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) по направлению, связанному с темой конкурсной работы (учебное заведение, год окончания, направление, специализация) _____

Основные (наиболее значимые) научные публикации, книги, брошюры, проблемные статьи на тему государственной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы (перечислите) _____

В каких проектах по проблемам государственной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы, Вы принимали участие (перечислите) _____

Имеете ли Вы внедренные научные разработки в области государственного управления и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы _____

Планируемые исследования в области гражданской службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы _____

Дополнительная информация о Вашей практической и научной деятельности _____

Практическая ценность Вашей конкурсной работы _____

Дата заполнения
" _ " _____ 20__ г.

Подпись _____

На обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся
в настоящей анкете, согласен(а).

Подпись

Приложение 3
к Положению
о республиканском конкурсе
«Лучший государственный
гражданский служащий
Удмуртской Республики»

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ АНКЕТ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

N п/п	Критерии	Оценка (баллы)
1	2	3
1	стаж гражданской службы:	
	от 1 года до 10 лет	1
	свыше 10 лет	2
2	стаж работы по направлению, связанному с темой конкурсной работы:	
	от 1 года до 10 лет	1
	свыше 10 лет	2
3	наличие наград, почетных званий:	
	наличие ведомственных наград Удмуртской Республики	1
	наличие ведомственных наград Российской Федерации	1
	наличие почетных званий Удмуртской Республики и государственных наград Удмуртской Республики	2
	наличие почетных званий Российской Федерации и государственных наград Российской Федерации	2
4	стремление к профессиональному развитию:	
	наличие 2 и более высших образований	1
	наличие ученой степени	1
	наличие научных трудов, изобретений	2
5	повышение уровня профессиональных знаний в области гражданской службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы:	
	участие в семинарах, форумах, конференциях	1
	прохождение стажировки	2
	обучение на курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка	2

Приложение 4
к Положению
о республиканском конкурсе
«Лучший государственный
гражданский служащий
Удмуртской Республики»

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

N п/п	Критерии	Максимальная оценка (баллы)
1	2	3
1	Актуальность проблемы, обозначенной в конкурсной работе	4
2	Личный вклад участника конкурса в решение проблемы, обозначенной в конкурсной работе	5
3	Новизна и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в конкурсной работе, расстановка приоритетов в решении проблемы	5
4	Аналитические способности участника конкурса, способность письменного изложения информации	4
5	Оформление конкурсной работы	3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы организационного комитета по проведению республиканского конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Удмуртской Республики» (далее - конкурс).

2. Основными задачами оргкомитета являются:
объективная оценка участников конкурса;
определение победителей конкурса.

3. Оргкомитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает конкурсные документы;
проводит собеседование с участниками конкурса;
принимает решение о результатах конкурса либо о признании его не состоявшимся;
осуществляет процедуру награждения победителей конкурса.

4. Оргкомитет вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от участников конкурса, привлекать к работе в оргкомитете экспертов, специалистов и научных работников.

5. Заседания оргкомитета проводит председатель оргкомитета, а в его отсутствие - заместитель председателя оргкомитета.

6. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов оргкомитета.

7. Решение оргкомитета о результатах конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов оргкомитета. При равенстве голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

8. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем оргкомитета и секретарем оргкомитета.

9. Организационное и техническое обеспечение работы оргкомитета осуществляет Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики.

Утвержден
распоряжением
Главы
Удмуртской Республики
от 13 августа 2014 г. № 195-РГ

**СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

(в ред. распоряжений Главы УР от 10.08.2016 № 345-РГ, от 19.09.2016 № 391-РГ)

- | | |
|----------------|--|
| Гальцин А.И. | - Руководитель Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, председатель оргкомитета |
| Лещинский А.С. | - заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики - начальник Управления государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, заместитель председателя оргкомитета |
| Рыбак Е.В. | - консультант отдела государственной и муниципальной службы Управления государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, секретарь оргкомитета |
| Быстрых Л.Ф. | - директор Центра Высшей школы государственного управления Ижевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию) |
| Долматова М.М. | - начальник Управления инновационных молодежных проектов Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики |
| Зенин Н.В. | - начальник отдела регистра муниципальных нормативных правовых актов Государственно-правового управления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики |
| Мальцева И.В. | - начальник отдела документационного сопровождения законодательного процесса Управления государственной службы, кадровой работы и документационного обеспечения Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики (по согласованию) |
| Соловьев И.В. | - заместитель начальника Управления по внутренней политике Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики - начальник отдела анализа социально-экономических процессов |
| Торхов И.В. | - заместитель начальника отдела развития государственной и муниципальной службы Управления развития государственной службы и контрольно-надзорной деятельности Министерства труда |

и миграционной политики Удмуртской Республики

Трофимов В.С.

- заместитель начальника Управления государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики - начальник отдела государственной и муниципальной службы

Тубылова В.В.

- начальник Управления прогнозирования и стратегического планирования Министерства экономики Удмуртской Республики