

**УКАЗ
ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

(в ред. Указа Главы УР от 25.07.2016 № 134)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ "О государственной гражданской службе Удмуртской Республики" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу Указ Президента Удмуртской Республики от 6 апреля 2010 года № 57 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики требований к служебному поведению".

3. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Глава
Удмуртской Республики - А.В.СОЛОВЬЕВ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

(в ред. Указа Главы УР от 25.07.2016 № 134)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 25 сентября 2014 года № 313 "О представлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи":

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее - граждане);

государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики (далее - государственные гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

3) соблюдения государственными гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении соответственно граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственных гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, не предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Указом Главы Удмуртской Республики от 27

августа 2014 года № 262 "О Перечне должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики.

(п. 3 в ред. Указа Главы УР от 25.07.2016 № 134)

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

1) кадровой службой Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, являющихся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также государственных гражданских служащих, замещающих указанные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, по решению Председателя Правительства Удмуртской Республики;

2) кадровой службой Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики в отношении граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президиумом Государственного Совета Удмуртской Республики, а также государственных гражданских служащих, замещающих указанные должности государственной гражданской службы, по решению Руководителя Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики;

3) кадровой службой соответствующего государственного органа Удмуртской Республики в отношении граждан, претендующих на замещение иных должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также государственных гражданских служащих, замещающих иные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, по решению руководителя соответствующего государственного органа Удмуртской Республики.

5. Решение, предусмотренное пунктом 4 настоящего Положения, оформляется в письменной форме отдельно в отношении каждого гражданина или государственного гражданского служащего.

6. Кадровая служба Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, кадровая служба Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики, кадровая служба соответствующего государственного органа Удмуртской Республики (далее - кадровая служба) организует проверку достоверности сведений, представленных гражданами в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения при поступлении на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики, а в случае замещения должности по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики - на первом этапе проведения конкурса.

Проверка достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим, осуществляется в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, за исключением проверки соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами, является информация, представленная в письменном виде должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) сотрудниками подразделений кадровых служб государственных органов Удмуртской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб государственных органов Удмуртской Республики, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики;

5) общероссийскими средствами массовой информации, республиканскими средствами массовой информации.

8. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами является достаточная информация о несоблюдении лицом данного запрета, которая может быть представлена в письменной форме в установленном порядке должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. Кадровые службы осуществляют проверку самостоятельно.

12. При осуществлении проверки руководители кадровых служб вправе:

1) проводить беседу с гражданином или государственным гражданским служащим;

2) изучать представленные гражданином или государственным гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или государственного гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы, кроме запросов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного

самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином при поступлении на государственную гражданскую службу, о соблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

а) гражданина, представившего сведения при поступлении на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики, полнота и достоверность которых проверяются;

б) гражданина или государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

в) государственного гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

14. В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" при осуществлении проверки, предусмотренной настоящим Положением, Глава Удмуртской Республики вправе направлять запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности".

В запросе, предусмотренном настоящим пунктом, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности".

15. В соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", при

осуществлении проверок в соответствии с настоящим Положением запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главой Удмуртской Республики, Председателем Государственного Совета Удмуртской Республики или специально уполномоченными заместителями указанных должностных лиц.

16. Руководители кадровых служб обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

17. По окончании проверки кадровые службы обязаны ознакомить государственного гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Государственный гражданский служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки государственный гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Руководитель кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания.

22. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать (представлять к назначению) гражданина на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, или должностному лицу, назначившему государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, не позднее 5 рабочих дней со дня ее окончания представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

2) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

3) об отсутствии оснований для применения к государственному гражданскому служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к государственному гражданскому служащему мер юридической

ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, не позднее 3 рабочих дней со дня представления доклада о результатах проверки предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Удмуртской Республики, общероссийским средствам массовой информации, республиканским средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. Должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, или должностное лицо, назначившее государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 22 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

2) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

3) применить к государственному гражданскому служащему Удмуртской Республики меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.